

## KORPORACIJSKO IZOBRAŽEVANJE

Korporacijsko izobraževanje je posebna vrsta izobraževanj v obliki enodnevnih strokovnih seminarjev in večdnevni strokovni šol, kjer se predavanja izvedejo ali interaktivno ali klasično v posamezni poslovni organizaciji oziroma gospodarskem subjektu. Prednosti takšne vrste izobraževanja so predvsem v usmerjenosti in prilagodljivosti tematike izobraževanj glede na problematiko posamezne poslovne organizacije oziroma gospodarskega subjekta, kot tudi fleksibilnosti in ekonomičnosti izobraževanj, saj se izvajalec izobraževanj maksimalno prilagodi času in prostoru izvedbe izobraževanj v poslovni organizaciji oziroma gospodarskem subjektu, kar ima pozitivne ekonomske in poslovne učinke za samo poslovno organizacijo oziroma gospodarskega subjekta.

### UPRAVLJANJE JAVNEGA SEKTORJA

Cilj izobraževanja je preko sklopov predavanj in delavnic predstaviti, osnove managementa v javni upravi, predvsem financiranje, projektno vodenje, kadrovanje v javni upravi in vodenje upravnopravnih postopkov. Posameznik bo preko izvedbe projekta zasledoval tako spoznavne (informativne) kot tudi dejanske cilje. Tako bo spoznal delovanje managementa v javni upravi, predstavljene mu bodo osnove financiranja tako države kot tudi ožjih teritorialnih enot, imel bo vpogled v računovodstvo javnega sektorja, spoznal bo osnove projektnega vodenja v javni upravi, spoznal bo sistem kadrovanja in politike plač v javni upravi ter imel vpogled v faze upravno procesnih postopkov.

### UPRAVLJANJE ZASEBNEGA SEKTORJA

Cilj izobraževanja je preko sklopov predavanj in delavnic predstaviti, ekonomijo zasebnega sektorja, vodenje in upravljanje zasebnega sektorja, financiranje zasebnega sektorja, računovodstvo in analizo poslovanja ter pravne vidike vodenja in upravljanja zasebnega sektorja. Posameznik bo preko izvedbe projekta zasledoval tako spoznavne (informativne) kot tudi dejanske cilje. Tako bo spoznal delovanje managementa zasebnega sektorja, pripravil svoj poslovni načrt, spoznal osnove projektnega managementa, ravnanja z zaposlenimi in organizacijsko klimo, spoznal sisteme financiranja zasebnega sektorja, imel bo vpogled v sistem računovodstva, znal brati letna poročila in računovodske izkaze, znal uporabljati osnovne kazalnike uspešnosti in ekonomičnosti ter spoznal osnovne pravne instrumente za uspešno vodenje in upravljanje poslovnih sistemov.

### PRAVNI MANAGEMENT

Cilj izobraževanja je preko sklopov predavanj in delavnic predstaviti osnove delovanja pravnega sistema Republike Slovenije in vpliv le tega na evropsko in mednarodno pravo. Posameznik bo preko izvedbe projekta zasledoval tako spoznavne (informativne) kot tudi dejanske cilje. Tako se bo spoznal z domačo, evropsko in mednarodno sodno prakso, znal bo ustanoviti posamezno gospodarsko družbo oziroma podjetnika posameznika, sestavil bo osnovne tipe gospodarskih pogodb, pripravil bo lahko odškodninski zahtevek, vedel bo kako reagirati na določena dejanja delodajalca ter obvladal osnovne procesne položaje v pravnem in izvršilnem postopku.

### UPRAVLJANJE Z JAVNIMI NAROČILI

Cilj izobraževanja je preko sklopov predavanj in delavnic predstaviti, osnove javnega naročanja, pripravo razpisa in dokumentacije, pripravo ponudbe, vodenje postopka javnega naročanja in pravna sredstva. Posameznik bo preko izvedbe projekta zasledoval tako spoznavne (informativne) kot tudi dejanske cilje. Tako bo v celoti spoznal delovanje managementa javnega naročanja od strateških planov naročnikov, zagotavljanja finančnih sredstev, priprave javnega razpisa, uspešne priprave ponudbe, vodenja postopka javnega naročanja pri naročniku do možnosti vpogleda v dokumentacijo pri naročniku ter vlaganja revizijskih zahtevkov na prvi in drugi stopnji.

## DAVČNI MANAGEMENT

Cilj izobraževanja je preko sklopov predavanj in delavnic predstaviti, povezanost poslovnega in davčnega managementa in posebej poudariti pomembnost davčnega managerja v poslovnem svetu. Posameznik bo preko izvedbe projekta zasledoval tako spoznavne (informativne) kot tudi dejanske cilje. Tako bo spoznal posebnosti med poslovnim in davčnim managementom, poslovnim in davčnim radunovodstvom, znal bo izračunati dohodnino in ostale davke, znal bo brati in pripraviti davčno bilanco, poznal bo zakonitosti izračunavanja DDV, poznal bo osnovne elemente mednarodnih davčnih sporazumov, reševal bo lahko spore med rezidenti in nerezidenti glede davčnih obveznosti, spoznal bo problematiko transfernih cen in imel bo osnovni vpogled v harmonizacijske aktivnosti EU na področju davkov. Koristniki strokovne šole bi bili predvsem vsi posamezniki, ki se kakorkoli v življenju srečujejo z davki in davčno problematiko.

## UPRAVLJANJE EVROPSKIH PROJEKTOV

Namen izobraževanja na področju vodenja in izvajanja projektov in investicij je podati znanje in dobre prakse o vprašanih, kot so:

- ✓ Kako preoblikovati idejo v projekt?
- ✓ Kako poiskati primerne razpise za projekte?– Kako poiskati primerne partnerje?
- ✓ Katere so skupne lastnosti vseh projektov EU?
- ✓ Kakšen je tipičen življenjski cikel projekta EU?
- ✓ Kako oblikovati cilje projekta in delovni program?
- ✓ Kako izbrati in voditi mednarodni konzorcij partnerjev?
- ✓ Kako planirati finančno konstrukcijo projekta in kako izdelati finančno poročilo?
- ✓ Kako učinkovito voditi projektno dokumentacijo?
- ✓ Kako obvladovati tveganja?
- ✓ Kako učinkovito komunicirati s partnerji?
- ✓ Katera informacijska orodja uporabiti za učinkovitejšo projektno delo?

Cilj usposabljanja je pridobivanje znanj s področij: evropskih skladov; oblikovanja predloga projekta in projektne prijave; planiranja v projektu; organizacije izvedbe projekta; evalvacije, monitoringa in širjenja rezultatov projekta glede na sprejeto politiko EU.

## GRADBENA ZAKONODAJA

Cilj izobraževanja na temo gradbene zakonodaje je preko sklopov predavanj in delavnic predstaviti, osnove umeščanja objektov v prostor, pravice in obveznosti subjektov gradnje (projektant, izvajalec, nadzornik in investitor), kako uspešno in hitro pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje ter pravice in obveznosti subjektov, ki izhajajo iz gradbene pogodbe in pravil FIDIC. Posameznik bo preko izvedbe izobraževanja zasledoval tako spoznavne (informativne) kot tudi dejanske cilje. Na izobraževanju bodo obravnavani tudi vsi riziki posameznega posla zaradi neizpolnitve s strani naročnika in tudi s strani izvajalca, podane bodo možne rešitve in nasveti za vsak obravnavani primer. Razložene bodo tudi vse pravice in obveznosti vseh udeležencev v procesu graditve objektov. Izobraževanje je namenjeno vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z vprašanji, povezanimi z graditvijo objektov.

## **ZA NA KONEC**

Strokovne šole bi bile razdeljene na pet zaključenih tematskih sklopov, ki vsak posamezno obsega 6 (šest) pedagoških ur (1 pedagoška ura 45 minut). Predvidene bi bile skupine po največ 10 - 20 slušateljev, saj se je v preteklosti izkazalo, da je to maksimalno število, ki je še obvladujoče za posameznega predavatelja. Prav tako je interakcija med predavateljem in slušatelji v takšnem obsegu aktivnejša.

Predavanja bi potekala dvakrat tedensko s pričetkom ob 14.00 uri in koncem ob 20.00 uri. Prve štiri ure posameznega sklopa je namenjenih predstavitvi vsebin posameznega sklopa, zadnje dve uri pa je delavnica, na kateri bomo predstavili praktične vsebine posameznega sklopa.

V zneske plačila so vračunani vsi stroški izvajalca posvetovanja kot tudi priprava gradiva (Power Point Prezentacija).

Izvajalec posvetovanja se obveže, da bo posvetovanje izvedel primerno in strokovno v skladu z vsemi strokovnimi standardi v primerni poslovni in splošni klimi.